



# Comune di Torricella

## **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ore settimanali) DI N.1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (Area degli Istruttori - ex cat. C)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione di quanto previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29/06/2023 così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 03/10/2023 e n. 176 del 22/11/2023;

Visto il vigente *“Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi”*;

Vista la propria Determinazione n.101 del 14/02/2024 con la quale è stato indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Agente di Polizia Locale – area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) e contestuale approvazione del relativo bando;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 16.06.2023, n. 82 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

Dato atto che l'assunzione a tempo indeterminato è subordinata alle disponibilità finanziarie dell'ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto di lavoro;

### **RENDE NOTO**

#### **Art.1 – Posti messi a concorso**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di n.1 (uno) posto di “Agente di Polizia Locale” - Area degli Istruttori (ex categoria C – posizione economica C1) - C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali del 16/11/2022.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e degli artt. 6, 7 e 8, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà

cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente *Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 27/12/2010 e s.m.i.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Torricella.

## **Art.2 – Trattamento economico**

Al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori è attribuito il trattamento economico annuo lordo ed iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, stipendio tabellare, indennità di vigilanza, indennità di comparto, tredicesima mensilità oltre ad ogni altra indennità ed emolumenti previsti dallo stesso C.C.N.L.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

## **Art.3 – Requisiti generali**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M 07 febbraio 1994 n. 174;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero indicazione dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali definitive e/o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 12 dicembre 1999, n. 475) che impediscono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, del codice di procedura penale;
- g) non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto/a a misura restrittiva della libertà personale;
- h) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) non essere stato ammesso a prestare servizio civile in qualità di obiettore di coscienza (art.15, comma 7, L. 230/1998) o, in alternativa, aver effettuato rinuncia ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e non essere contrario al porto d'armi e all'uso delle armi;
- j) insussistenza di cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 28/04/2013;
- k) disponibilità incondizionata al porto d'armi di ordinanza, all'uso delle armi ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- m) essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'art. 65 del C.A.D.);
- n) possedere un indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale a lui intestato.

## **Art.4 – Requisiti specifici**

### **A. Titolo di studio**

Diploma di Istruzione Superiore di II grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità.

**B. Possesso della patente di guida per autoveicoli categoria "B"**

La patente di guida è richiesta per la possibile conduzione di veicoli attualmente utilizzati per espletare i servizi d'istituto.

**C. Idoneità fisica e psico-attitudinale incondizionata al servizio di Agente di Polizia Locale e specificatamente al servizio operativo esterno articolato su turni.**

In particolare, sono richiesti i seguenti requisiti:

- sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionano l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia Locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero orario di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- acutezza visiva non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- percezione della voce sussurrata a metri sei da ciascun orecchio;
- i restanti requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d'arma, così come determinati con DM 4 dicembre 1991 e s.m.i.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo di Istruttore di Polizia Locale, oltre che l'idoneità fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di invalidità fisica comporta la non idoneità al posto messo a selezione. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere.

**I suddetti requisiti (Generali e Specifici), dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione in servizio.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti asseriti e l'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

#### **Art.5 – Presentazione della domanda: termini e modalità**

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Torricella "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 – ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, esonera il Comune di Torricella dalla pubblicazione della presente selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

**I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" al seguente link <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre, le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA.**

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Si precisa che, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma inPA.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

**Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "inPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità di comunicazione non saranno valide.**

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" e all'invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo E-mail: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata con posta elettronica certificata (PEC) l'esclusione dalla selezione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta indicazione degli stessi.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni trasmesse al candidato quando ciò dipenda da dichiarazioni inesatte od incomplete rese dallo stesso candidato circa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

## Art.6 – Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

La domanda dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti tra cui:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, il recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M del 07 febbraio 1994 n. 174;
3. il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. il possesso della idoneità fisica all'impiego specifico ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di selezione, *secondo quanto previsto dall'art. 4 lett. c) del presente Avviso*;
5. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare nei casi previsti dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
8. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
9. insussistenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 28/04/2013;
10. di essere in possesso del Diploma quinquennale di istruzione di II grado dal presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso del provvedimento, rilasciato dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, *indicarne gli estremi e allegarlo alla domanda*. Inoltre, in caso di titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale).
11. il possesso della patente di guida di categoria B;
12. il possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso;
13. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
14. di conoscere la lingua inglese;
15. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al presente bando di concorso;
16. di essere disponibile incondizionatamente al porto d'armi di ordinanza, all'uso delle armi ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale.
17. L'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione;
18. l'eventuale stato di donna in gravidanza e in allattamento, con l'impegno a comunicare almeno 7 giorni prima delle singole prove, in caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove stesse, l'eventuale necessità di svolgere prove asincrone ovvero la necessità di spazi dedicati all'allattamento;
19. di aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole e quelle previste in materia di assunzioni;
20. essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);

21. di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all'interno dell'avviso di selezione, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla selezione concorsuale.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

1. nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, copia del provvedimento dell'Autorità competente di equiparazione del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, con traduzione certificata del titolo in lingua italiana.
2. per le sole candidate in stato di gravidanza/allattamento (condizioni di cui all'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023), idonea documentazione medica, attestante l'impossibilità di rispettare il calendario concorsuale (in caso di gravidanza) o di necessitare di apposito spazio per allattamento (in caso di allattamento). Tuttavia, l'adozione delle misure richieste sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione prodotta.

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA".

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema inPA.

#### **Art.7 – Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un importo di € 10,00 da corrispondersi mediante il canale PagoPA accedendo al link: <https://www.comune.torricella.ta.it> - Sezione PagoPA – Ente: Comune di Torricella, tipologia di pagamento: "Tassa per la partecipazione ai concorsi", inserendo nella causale: "Tassa Concorso agente di Polizia Locale".

Il versamento della quota di partecipazione al concorso deve essere effettuato entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

I pagamenti effettuati dopo la scadenza del bando comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La ricevuta attestante il versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione, nella sezione "Allegati" in formato digitale (estensione .pdf) del portale "inPA".

Il contributo di ammissione non è rimborsabile per nessuna ragione.

#### **Art.8 – Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni**

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

L'esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4;
- la presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel precedente art. 6;
- l'assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
- la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
- la mancata presentazione della documentazione obbligatoria prevista dall'art. 5 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti al concorso (preselezione, calendario delle prove ed eventuali variazioni, comunicazioni di ammissione, ecc.) saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Torricella ([www.comune.torricella.ta.it](http://www.comune.torricella.ta.it)) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul portale del Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it>.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

Nel caso si proceda all'espletamento della preselezione, l'attività relativa all'ammissione dei candidati viene effettuata solamente per coloro che la superano.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale - tel. 099.6414839.

### **Art.9 – Prove d'esame**

Le prove vertono sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti e all'anticorruzione.
- Legislazione amministrativa concernente l'attività e il funzionamento degli Enti Locali.
- Normativa in materia di pubblico impiego.
- Codice della Strada.
- Ordinamento di polizia locale.
- Nozioni in materia di Pubblica Sicurezza.
- Depenalizzazione.
- Elementi di diritto penale e procedura penale.
- Nozioni di legislazione edilizia, ambientale e urbanistica.
- Disciplina del commercio e attività produttive.

Il concorso consiste in una eventuale preselezione, una prova scritta ed una prova orale.

#### **a) Preselezione**

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a preselezione.

Sono ammessi all'eventuale preselezione tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova scritta d'esame saranno ammessi a partecipare i candidati che avranno conseguito una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30** (ventuno/trentesimi).

La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

La pubblicazione sul Portale inPA e sul sito del Comune di Torricella nella sezione "Bandi di concorso" vale quale notifica a tutti gli effetti.

#### **b) Prova scritta**

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta aperta e/o in test a risposta multipla ovvero nella soluzione di casi da sviluppare in tempi predeterminati.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30** (ventuno/trentesimi).

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando anche strumenti digitali. Una volta terminate le correzioni di tutti gli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Torricella ([www.comune.torricella.ta.it](http://www.comune.torricella.ta.it)) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul portale del Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it>.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

#### **c) Prova orale**

Per prova orale si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie contenute nel programma d'esame del bando, a conoscere la preparazione dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale e motivazionale.

In sede di prova orale si procede, inoltre, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prescritta nella prova scritta.

La Commissione esaminatrice, prima dell'inizio della prova, determina i quesiti da porre a ciascun candidato. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30** (ventuno/trentesimi).

Al termine delle operazioni vengono resi noti i risultati della prova orale mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Torricella ([www.comune.torricella.ta.it](http://www.comune.torricella.ta.it)) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul portale del Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it>.

#### **Art. 10 – Prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati**

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché la data delle prove e le sedi delle prove stesse, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Torricella nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line", nonché sul portale del Reclutamento inPA.

Le comunicazioni di ammissione alla prova orale nonché l'esito della prova precedente, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Torricella nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché sul portale del Reclutamento inPA.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, ai candidati; sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

**Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove d'esame (preselettiva, scritta e orale), a pena di esclusione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

#### **Art.11 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso, è nominata, nel rispetto delle disposizioni di legge, con provvedimento dell'Amministrazione da adottare successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà costituita dal presidente e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La composizione della Commissione esaminatrice rimane inalterata durante lo svolgimento del concorso, fatti salvi i casi di incompatibilità o impedimenti sopravvenuti.

#### **Art.12 – Valutazione delle prove concorsuali**

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene, in ciascuna delle prove previste, un punteggio non inferiore a 21/30.

#### **Art.13 – Preferenze e parità di genere**

Nella formazione della graduatoria vengono applicate le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato deve dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio, che deve essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06/03/2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22/04/2023, n. 44 convertito in Legge 21/06/2023, n. 74, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dal DPR 82/2023 "Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere", meglio precisati nell'elenco della sezione "Titoli di preferenza" consultabile all'atto di compilazione della domanda sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

#### **Art. 14 – Formazione della graduatoria di merito**

Ultimata la valutazione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice forma una graduatoria unica di merito, che rimette all'Amministrazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base del punteggio finale così come sopra determinato, riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria è pubblicata sul sito web del Comune di Torricella nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica nei confronti del vincitore e degli idonei ad ogni effetto di legge.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà invitato tramite PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata personale indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, a presentarsi personalmente presso l'Ufficio del personale del Comune di Torricella, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale (24 ore settimanali) e indeterminato, con la precisazione che la mancata presentazione equivarrà a rinuncia. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.

L'Amministrazione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine di trenta giorni, prorogabile per giustificati motivi di altri trenta.

Nello stesso termine il vincitore del concorso dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza e precedenza. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà inoltre la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il comune di Torricella per almeno 5 anni dalla data di assunzione (art. 3, comma 5-septies, del D.L. n.90/2014). La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, entro i suddetti termini di efficacia, per assunzioni anche a tempo determinato e a tempo parziale, di personale della stessa Area e profilo professionale del posto messo a concorso.

Ai sensi dell'art. 1, comma 361 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, cioè che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, la graduatoria di cui alla presente procedura può essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

La graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre pubbliche amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Torricella e le Amministrazioni richiedenti, secondo le prescrizioni regolamentari in vigore presso l'Ente.

Atteso che il presente bando prevede un posto messo a concorso non opera la disposizione di cui al comma 5 ter dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, così come introdotta dall'art. 1 bis del D.L. n. 44/2023, convertito dalla L. n.74/2023.

#### **Art. 15 – Contratto individuale di lavoro**

Il contratto individuale di lavoro è l'accordo che intercorre fra l'amministrazione, e per essa il dirigente che la rappresenta, ed il dipendente neo assunto per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

I rapporti di lavoro dei dipendenti dell'ente sono disciplinati dalle disposizioni del Capo I, Titolo II del Libro V del Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro consiste in un preciso obbligo contrattuale, il cui rifiuto costituisce inadempimento contrattuale.

Nel contratto individuale di lavoro sono indicati:

- l'identità delle parti;
- sede di destinazione dell'attività lavorativa;
- la data di inizio del rapporto di lavoro;
- la durata del rapporto di lavoro;
- la durata del periodo di prova;
- l'inquadramento, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale attribuiti al lavoratore;
- l'importo iniziale della retribuzione e i relativi elementi costitutivi;
- l'orario di lavoro;
- i termini del preavviso in caso di recesso.

Le informazioni contenute nel contratto possono essere fornite anche mediante rinvio ai contratti collettivi nazionali di lavoro, del comparto Regioni ed Enti Locali.

L'indicazione specifica dell'ufficio non vincola l'amministrazione, nel caso intenda spostare il dipendente ad altro ufficio o ad altra sede, in quanto il datore di lavoro del dipendente non è l'ufficio ma l'ente. Per cui, nel territorio di propria competenza dell'ente, il dipendente può essere spostato.

Copia del contratto viene consegnata al lavoratore, unitamente a copia del codice disciplinare.

#### **Art. 16 - Accesso agli atti della procedura concorsuale**

I verbali della Commissione Giudicatrice, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale di accesso agli atti e documenti amministrativi. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso.

Per quanto riguarda la richiesta di accesso agli elaborati delle prove scritte o alla registrazione delle prove orali il responsabile del procedimento valuta la sussistenza in capo al richiedente dell'interesse all'accesso a tali documenti e in funzione di tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

È in ogni caso escluso l'accesso alle suddette prove scritte ed orali per coloro che non hanno preso parte ad alcun titolo alla procedura concorsuale.

#### **Art. 17 – Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento**

Il Comune di Torricella nella sua qualità di "Titolare del trattamento dati" informa gli interessati che i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione e ricerca storica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione saranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Torricella nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. contro interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

I dati saranno trattati, oltre che dal soggetto nominato Responsabile del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Torricella, a tal fine espressamente incaricati.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art.15 e ss. Regolamento U.E. 2016/679).

Titolare del trattamento (di seguito: "Titolare") è il Comune di Torricella, sede in Piazza Barone Vito Bardoscia - 74020 Torricella (TA), rappresentato per la presente procedura dal Responsabile del Servizio di P.L. Dott. Umberto MANELLI

#### **Art.18 – Norma finale e di rinvio**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio di P.L., Dott. Umberto MANELLI. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali e alla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego e negli EE.LL. in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati partecipano alla selezione di cui al presente bando con spese a loro totale carico e fino al momento dell'assunzione agli stessi non è riconosciuto nessun diritto.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Sono sempre riservate al Comune le seguenti facoltà di:

- a) annullare e/o revocare e/o sospendere la selezione a suo insindacabile giudizio e senza rivalsa alcuna a nessun titolo o ragione.
- b) prorogare i termini di scadenza previsti nel presente bando e/o riaprirli, se scaduti.
- c) non procedere all'assunzione del selezionato finale senza che quest'ultimo abbia nulla da eccepire o pretendere dal Comune per nessuna ragione o titolo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Torricella, 14/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI P.L.

Dott. Umberto MANELLI